

FORMULIR PERMOHONAN IZIN PRINSIP PENDIDIKAN LUAR BIASA (PLB) SWASTA

TINGKAT:

I. PENYELENGGARAAN

- a. Nama Badan/Yayasan yang mendirikan :
- b. Alamat Sekretariat :
- c. Nama Pimpinan/Ketua :
- d. Akta Notaris :

II. IDENTITAS SEKOLAH

- a. Nama Sekolah :
- b. Tanggal/Bulan/Tahun Prinsip :
- c. Alamat Sekolah : JalanNomor
RT / RW.....
Kelurahan Kecamatan.....
Kota Administrasi

III. FASILITAS SEKOLAH

- a. Status Gedung :
- b. Status Tanah :
- c. Ruangan
 - 1. Jumlah Ruang Belajar :
 - 2. Luas Ruang Belajar :
 - 3. Luas Ruang Kepala Sekolah :
 - 4. Luas Ruang Guru :
- d. Luas Tanah :
- e. Luas Bangunan :
- f. Kurikulum yang digunakan :
- g. Waktu Belajar / Lama Belajar :
- h. Jumlah Jam Pelajaran : Jam / minggu
- i. Formasi kelas :
 - 1. Kelas 1 : Rombongan
 - 2. Kelas 2 : Rombongan
 - 3. Kelas 3 : Rombongan
 - 4. Kelas 4 : Rombongan
 - 5. Kelas 5 : Rombongan
 - 6. Kelas 6 : Rombongan

IV. DATA PERSONIL SEKOLAH

- a. Nama Kepala Sekolah :
- b. Pendidikan Terakhir Kepala Sekolah :
- c. Jumlah Guru : orang
- d. Jumlah Penjaga Sekolah : orang
- e. Jumlah Petugas Kebersihan : orang

V. DATA PESERTA DIDIK

- Jumlah Total peserta didik saat ini : orang
- 1. Kelas 1 : orang
- 2. Kelas 2 : orang
- 3. Kelas 3 : orang
- 4. Kelas 4 : orang
- 5. Kelas 5 : orang
- 6. Kelas 6 : orang

VI. BIAYA PENYELENGGARAAN/PEMBINAAN SEKOLAH

Biaya Penyelenggaraan/Pembinaan Sekolah diperoleh dari:

- a. Uang sekolah yang dikenakan setiap bulannya :
 - a.1. Terendah : Rp
 - a.2. Tertinggi : Rp
- b. Sumbangan anak didik baru
 - b.1. Terendah : Rp
 - b.2. Tertinggi : Rp
- c. Uang alat/bangku :
 - c.1. Terendah : Rp
 - c.2. Tertinggi : Rp
- d. Uang Gedung :
 - d.1. Terendah : Rp
 - d.2. Tertinggi : Rp
- e. Lain-lain : Rp

VII. LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Akta Pendirian dan Perubahan (jika ada) dan struktur organisasi yayasan/ badan hukum yang disertai dengan Bukti Registrasi oleh Menkumham serta Dinas Sosial Provinsi DKI Jakarta
2. Surat Izin Undang-Undang Gangguan (UUG)
3. Sertifikat tanah dan IMB sesuai peruntukan
4. Gambar situasi tanah dan Denah Gedung Sekolah yang disahkan oleh Ketua Yayasan
5. Daftar terbaru peserta didik
6. SK Pengangkatan Kepala Sekolah dan Guru
7. SK Pengangkatan Pegawai Tata Usaha dan Penjaga Sekolah
8. Daftar sarana dan prasarana sekolah yang terdiri dari:
 - a. Ruang kelas sekurang-kurangnya 2 (dua)
 - b. Ruang UKS
 - c. Ruang perpustakaan
 - d. Ruang Kepala Sekolah
 - e. Ruang guru
 - f. Ruang tata usaha
 - g. Gudang
 - h. Sarana olahraga
 - i. Tempat bermain
 - j. Toilet pria dan wanita
 - k. Dapur
 - l. Ruang lain yang menunjang kegiatan pendidikan
9. Program kerja sekolah tahunan dan empat tahunan
10. Rencana Induk Pengembangan Sekolah 5 (lima) tahun
11. Rekening Koran bank tersendiri atas nama sekolah untuk anggaran penyelenggaraan pendidikan 3 (tiga) bulan terakhir
12. Surat pernyataan bermaterai yang menyatakan menaati segala ketentuan peraturan perundang-undangan
13. Surat Pernyataan Yayasan tidak dalam sengketa.
14. Surat Pernyataan Tidak menempati atau menggunakan fasilitas gedung pemerintah, ruko, rukan, dan tidak berada di lingkungan pusat keramaian atau pada lahan yang bermasalah

Keterangan diatas kami buat dengan sebenarnya, kami bersedia diperiksa sewaktu-waktu dan sanggup melaksanakan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

Jakarta,.....

PIMPINAN/KETUA YAYASAN/BADAN/LEMBAGA/PENYELENGGARA



TTD

.....